

PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS REMANESCENTES – 1º SEMESTRE DE 2022  
FICHA DE AUTO-AVALIAÇÃO PARA VAGAS REMANESCENTES

**Competências gerais da Habilitação Profissional de Técnico em Logística – 1º e 2º Módulos**

NOME: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_/\_\_/\_\_

Prezado Candidato, considerando seu nível de conhecimento, marque as competências abaixo de acordo com a tabela:

|          |                     |
|----------|---------------------|
| <b>N</b> | Nenhum conhecimento |
| <b>P</b> | Pouco conhecimento  |
| <b>M</b> | Médio conhecimento  |
| <b>T</b> | Total conhecimento  |

- Auxiliar no desenvolvimento de equipes da área logística. Identificar perfis de cargos e funções adequados à área Logística.
  - Realizar avaliação de desempenho de colaboradores da área de Logística.
  - Auxiliar na integração e no treinamento de novos colaboradores da área Logística.
  - Participar dos processos de recrutamento e seleção de profissionais da área profissional.
- Utilizar preceitos éticos nas rotinas e funções desenvolvidas.
  - Colaborar com os padrões éticos estabelecidos nas relações de trabalho.
  - Contribuir para o fortalecimento e a consolidação da imagem da organização.
  - Trabalhar em equipe e reconhecer atribuições, responsabilidades e hierarquia.
- Auxiliar no desenvolvimento de planejamento organizacional. Intervir com proposições de melhorias nas rotinas da Logística.
  - Arquivar documentos.
  - Receber e conferir documentos.
  - Atualizar cadastro de clientes e fornecedores.
  - Controlar o fluxo de informações e documentos.
  - Executar e auxiliar no controle das rotinas logísticas.
  - Redigir textos com o uso da linguagem técnica da área.
  - Elaborar atas e pautas de reuniões e eventos da área logística.
  - Preencher, registrar e encaminhar formulários da área logística.
  - Enviar mensagens eletrônicas por e-mail e aplicativos de mensagens.
  - Redigir relatório com o uso de vocabulário adequado ao contexto organizacional.
  - Detectar legislações vigentes para o desenvolvimento de tarefas da área logística.
  - Redigir documentos técnicos pertinentes à área em língua portuguesa.
  - Comunicar-se utilizando terminologia técnica, científica e tecnológica da área profissional, em língua materna – português.
  - Pesquisar vocabulário técnico da área profissional e respectivos conceitos, em português e, em casos específicos, em língua estrangeira.

4. Identificar as diferentes áreas da organização e suas interrelações.
  - ( ) Atuar na execução de etapas do planejamento logístico.
  - ( ) Levantar dados para o planejamento logístico da empresa.
  - ( ) Adotar rotinas e processos logísticos aplicáveis ao modelo de negócio da empresa.
  - ( ) Elaborar planilhas de controle de entradas e saídas de materiais, insumos e produtos.
  - ( ) Negociar com fornecedores
  - ( ) Realizar a seleção de fornecedores.
  - ( ) Efetuar processamento de pedidos.
  - ( ) Realizar desenvolvimento e fidelização de fornecedores.
  - ( ) Elaborar textos utilizando a terminologia vocabular em língua estrangeira.
  - ( ) Expressar-se utilizando o vocabulário básico da área em língua estrangeira.
  
5. Aplicar cálculos financeiros e estatísticos em rotinas do setor logístico.
  - ( ) Elaborar planilhas, tabelas e gráficos.
  - ( ) Efetuar controle estatístico de atividades da área Logística.
  - ( ) Calcular juros, descontos, financiamento, amortizações e depreciações.
  
6. Utilizar aplicativos informatizados para otimização de controles e processos administrativos e logísticos.
  - ( ) Apresentar apresentações em slides.
  - ( ) Elaborar planilhas, tabelas e gráficos.
  - ( ) Efetuar pesquisas, consultas e cotações por meio da internet.
  - ( ) desenvolver planilhas de controle de produtos e processos.
  - ( ) Auxiliar na elaboração de relatórios e documentos da área com o uso de editor de texto.
  
7. Distinguir tipos de custos nos processos logísticos.
  - ( ) Racionalizar custos operacionais.
  - ( ) Calcular custos de produtos, serviços e processos logísticos.
  - ( ) Levantar informações relativas a custos para tomadas de decisões operacionais.
  - ( ) Organizar a classificação dos produtos e processos com base nos custos logísticos.
  - ( ) Aplicar os procedimentos de controles internos nos processos operacionais da organização.
  
8. Avaliar sistemas de expedição e distribuição de materiais.
  - ( ) Distribuir produtos por região.
  - ( ) Cumprir normas e procedimentos.
  - ( ) Separar itens de acordo com o pedido.
  - ( ) Acompanhar carregamento de produtos.
  - ( ) Diagnosticar problemas relativos a pré e pós-vendas.
  - ( ) Propor soluções com base nas respostas dos clientes.
  - ( ) Analisar a documentação necessária às operações de expedição de produtos.
  - ( ) Verificar os tipos de embalagem mais utilizadas para a movimentação de materiais.
  - ( ) Verificar as condições de transporte e armazenagem para cada tipo de embalagem.
  - ( ) Levantar os modais adequados para cada tipo de operação do processo de expedição.
  - ( ) Executar distribuição de mercadorias por meio de métodos de controle de produtos expedidos.
  - ( ) Levantar os equipamentos para a movimentação de materiais de acordo com as características de leiaute dos materiais e embalagens.

9. Distinguir as relações entre os agentes da cadeia de abastecimento.
- ( ) Realizar cotações com fornecedores.
  - ( ) Avaliar o desempenho de fornecedores.
  - ( ) Acompanhar o desempenho do ciclo da cadeia de suprimentos.
10. Analisar operações e processos envolvidos na cadeia de abastecimento.
- ( ) Definir estoque de segurança.
  - ( ) Solicitar, inspecionar e classificar suprimentos.
  - ( ) Registrar entrada e saída de materiais e insumos.
  - ( ) negociar com fornecedores preços, prazos e condições de pagamento.
  - ( ) Definir transporte, manuseio, armazenamento e distribuição de matéria-prima e insumos.
  - ( ) Participar da organização dos processos de concorrência para fornecimento de produtos e serviços.
11. Distinguir processo mercadológicos e as especificidades do mercado.
- ( ) Pesquisar segmentos de mercado e suas variáveis.
  - ( ) Requisitar amostras ou catálogos de materiais e serviços.
  - ( ) Selecionar fornecedores por meio de pesquisa de mercado.
  - ( ) Interpretar informações contidas em pesquisa de mercado.
  - ( ) Visitar feiras e exposições para estabelecer contato com fornecedores nacionais e internacionais.
12. Correlacionar administração de materiais às demais áreas da organização.
- ( ) Prever e controlar estoque.
  - ( ) Fazer inventário de recursos.
  - ( ) Definir áreas de armazenamento por tipo de produto.
  - ( ) Dimensionar capacidade de ocupação de equipamento.
  - ( ) Dimensionar quantidades mínimas e máximas de matérias.
  - ( ) Controlar mercadorias de alta e baixa rotatividade e data de validade.
  - ( ) Priorizar alocação de recursos conforme estratégia definida pela organização.
13. Analisar o planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.
- ( ) Levantar recursos disponíveis.
  - ( ) Estabelecer parâmetros de controle.
  - ( ) Definir leiaute do processo produtivo.
  - ( ) Estabelecer prioridades de produção.
  - ( ) Dimensionar capacidade de produção.
  - ( ) Monitorar fluxo de produção e operação.
  - ( ) Definir cronograma de produção e operação.
  - ( ) Prever interrupções no processo de produção.
  - ( ) Assessorar na definição e planejamento de produção.
  - ( ) definir estoque de segurança.