

Unidade a ser realizada a impressão: **Sede – Prédio II**

Atenção especial para as avaliações de **Recuperação**: devem conter o **nº de impressões exatas** para estes alunos

Número de Folhas Autorizadas: 1

Conteúdo nos 2 lados: **FRENTE E VERSO**

Número de Arquivos Autorizados: 2

Por matéria, no Bimestre/Trimestre

Prazo para envio das Impressões:

Antecedência de **3 DIAS LETIVOS**

Após a impressão da prova, a Biblioteca disponibilizará o material na Sala dos Professores de cada unidade. Será enviado e-mail de retorno para cada professor (a), confirmando a execução do trabalho.

Pirassununga - SP, 28 de Maio de 2025.

Professora Patricia Cristina Sinoti Habermann
Diretora de Escola Técnica